

### 行政机关公文运转效率管理规范

地方标准信息服务平台

2018 - 12 - 25 发布

2019 - 01 - 25 实施



## 目 次

目 次 .....	I
前 言 .....	IV
1 范围 .....	1
2 术语和定义 .....	1
3 指标要求 .....	2
3.1 领导批示件反馈时间要求 .....	2
3.2 公文会签时间要求 .....	2
3.3 公文内部运转时间要求 .....	3
3.4 公文接收时间要求 .....	3
4 统计方法 .....	3
4.1 领导批示件反馈时间的统计方法 .....	3
4.2 公文会签反馈时间的统计方法 .....	3
4.3 公文内部运转时间的统计方法 .....	3
4.4 公文接收时间的统计方法 .....	3
5 公文运转效率绩效管理 .....	3
5.1 管理范围 .....	4
5.2 绩效扣分标准 .....	4
5.3 表扬与批评情形 .....	4

地方标准信息服务平台